

Tutoriel pour afficher un raccourci sur le bureau de l'ordinateur

Afin de vous permettre d'accéder plus rapidement à certains formulaires en ligne ou site que vous utilisez fréquemment, voici la procédure :

- 1) Ouvrir la page web du site ou du formulaire en question
- 2) Copier l'URL (adresse de la page web) (clique droit de la souris, sélectionner copier)
- 3) Fermer ou abaisser la page web et positionner votre souris sur le bureau de l'ordinateur
- 4) Cliquer à droite de la souris
- 5) Sélectionner « nouveau », puis « raccourci »
- 6) Copier dans la boîte de dialogue l'URL en cliquant à droite de la souris, puis sélectionner « coller »
- 7) Cliquer sur suivant
- 8) Indiquer le nom du site ou du formulaire pour le raccourci
- 9) Cliquer sur « terminer », un raccourci s'est créé sur le bureau de l'ordinateur
- 10) Vous pourrez ainsi y accéder rapidement depuis le bureau de votre ordinateur

Sandrine Vapaille

CPC EPS

COULOMMIERS